

公益財団法人北海道環境財団の契約職員募集のお知らせ

1. 募集人員

- ・一般事務職員：若干名

2. 求めているのはこんな人

- ・パソコンソフト（Word・Excel・PowerPoint）を使って文書作成、計算、プレゼンテーション等ができる方。
- ・自動車普通免許を所持し、運転経験がある方。

～上記要件に加え、以下のいずれかの要件を満たす方～

- ・金融機関等での職務経歴があり、電卓等を活用した計算事務に自信がある方。
- ・公的資金や国などの補助金に関する事務経験がある方。
- ・省エネルギーに関連した設備又は省エネ効果の計測に関する専門的な知識のある方。
- ・建築及びその設計積算に関する専門的な知識のある方。

3. 仕事の内容

- ・環境省の二酸化炭素排出抑制対策事業等補助金の補助事業に関連した広報事務、審査事務、精算事務などの補助金交付に関連した事務全般（道外出張が必須になります）
- ・その他、詳細は当財団のホームページをご覧ください。
（当財団のHP <http://www.heco-spc.or.jp>）

4. 勤務条件と待遇

- ・雇用期間：平成30年4月中旬から平成31年3月31日
（採用時期については応相談）
事業の実施状況により、次年度以降の継続雇用もあります。
- ・給与：月給25万円以上
※経歴等を踏まえて当財団規程により決定
- ・待遇：各社保完備、通勤手当・時間外勤務手当は別途支給（賞与なし）
- ・勤務時間：9:30～18:15（残業有、休日勤務有）
- ・休日休暇：完全週休二日制（土日祝日及び年末・年始）、有給休暇有
- ・勤務場所：当財団事務所（札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階）
- ・試用期間：3か月間の試用期間を経て正式採用

5. 応募方法

- ・履歴書に使用可能なパソコンソフト（Word、Excel、PowerPoint、他）名を明記し、職務経歴等の自己アピールを添えて 平成30年3月30日（金）（※午後6時必着）までに郵送または持参により下記連絡先に提出してください。
- ・書類選考の合格者には4月4日（水）までに面接日時の連絡をさせていただきます。

※ 書類選考を通過されなかった方への連絡は省略させていただきます。

※ 提出いただいた履歴書等は返却せず、こちらで細断処分させていただきます。

6. 提出及び連絡先

公益財団法人北海道環境財団 補助事業部 採用係

〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階）

Tel：011-206-1420 fax：011-206-1430 e-mail：office@heco-spc.or.jp